**טבלת מעקב תשלומי שכר וסוציאליות לעובד/ת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, חודש \_\_\_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Employee Pay and Social Payments Tracking Table, Month \_\_\_\_\_\_\_\_, Year \_\_\_\_\_\_**

מספר החודש לעבודה: \_\_ Working month: \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ימי עבודה החודש |  | Working days |
| מספר ימי עבודה ביום המנוחה השבועי |  | Number of working days on the weekly rest day |
| עבודה בחג |  | Working on holiday |
| בסיס השכר |  | Salary base |
| ניכויים מותרים |  | Allowable deductions |
| תוספת על ימי מנוחה ועבודה בחג |  | Additional payment for rest days and holiday work |
| ניצול ימי חופשה |  | Vacation usage |
| ניצול ימי מחלה |  | Utilization of sick days |
| סך הכל שכר לחודש זה |  | Total salary for this month |
| הערות ותשלומים נוספים (יש לפרט את מהות התשלום). |  | Notes and additional payments (The essence of the payment must be specified) |
|  | | |
| צבירת חופשה לחודש זה |  | Vacation accrual for this month |
| ייתרת חופשה נוכחית |  | Current vacation balance |
| צבירת מחלה לחודש זה |  | Accumulation of sick days for this month |
| ייתרת ימי מחלה נוכחית |  | Current sick leave balance |
|  | | |
| המעסיק | חתימות / Signatures | the employee |
|  |  |  |